

| ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  |   |   |  |   |  |  |                               | Detentore del dato            | Responsabilità di pubblicazione |
|--|---|---|--|---|--|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 |   |   |  |   |  |  |                               |                               |                                 |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Ambito soggettivo   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  |                               |                               |                                 |
| Disposizioni generali  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )  | Annuale  | RPC                           | RT                            |                                 |
|  | Atti generali   | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Riferimenti normativi su organizzazione e attività  | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale | RT                            |                                 |
|  |   |   |  | Atti amministrativi generali  | Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale | RT                            |                                 |
|  |   |   |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale   | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale | RT                            |                                 |
|  |   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Codice di condotta e codice etico  | Codice di condotta e codice etico   | Tempestivo   | CdA  | RT                            |                               |                                 |
| Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo   | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale | RT                            |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale | RT                            |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale | RT                            |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale | RT                            |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale | RT                            |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale | RT                            |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale | RT                            |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Segreteria Direttore Generale | RT                            |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | Segreteria Direttore Generale | RT                            |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Segreteria Direttore Generale | RT                            |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno                       | Segreteria Direttore Generale | RT                              |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   |  | Curriculum vitae   | Nessuno                       | Segreteria Direttore Generale | RT                              |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno                       | Segreteria Direttore Generale | RT                              |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Nessuno   | Segreteria Direttore Generale  |   |  | RT   |                               |                               |                                 |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno   | Segreteria Direttore Generale  | RT  |  |  |                               |                               |                                 |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Nessuno   | Segreteria Direttore Generale  | RT  |  |  |                               |                               |                                 |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982   |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno  | Segreteria Direttore Generale   | RT   |  |                               |                               |                                 |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  |   |   |  |  |  |  |   | Detentore del dato | Responsabilità di pubblicazione |
|--|---|---|--|--|--|--|---|--------------------|---------------------------------|
| Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 |   |   |  |  |  |  |   |                    |                                 |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  |   |                    |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                                    |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
|  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
|  | Articolazione degli uffici                                | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Articolazione degli uffici   | Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
| Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |   |   | Organigramma   | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale  | RT  |                    |                                 |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |   |   | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale  | RT  |                    |                                 |
|  | Telefono e posta elettronica                              |   | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Stati stica e Relazioni Con il Pubblico | RT                 |                                 |
| Consulenti e collaboratori   | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Società in controllo pubblico<br>Società in regime di amministrazione straordinaria<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali  | Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
|  |   |   |  |  | 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico   |  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
|  |   |   |  |  | 2) oggetto della prestazione   |  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
|  |   |   |  |  | 3) ragione dell'incarico   |  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
|  |   |   |  |  | 4) durata dell'incarico  |  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
|  |   |   |  |  | 5) curriculum vitae del soggetto incaricato  |  | Ufficio del Personale                           | RT                 |                                 |
|  |   |   |  |  | 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali   |  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
| 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura  | Segreteria Direttore Generale                             | RT  |  |  |  |  |   |                    |                                 |
|  | Incarico di Direttore generale                            | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)   | Per ciascun titolare di incarico:  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
| Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)   |   |   |  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
| Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   |   |   |  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
| Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   |   |   |  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |   |   |  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
| Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |   |   |  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
| Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |   |   |  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982          |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Segreteria Direttore Generale  | RT  |                    |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982          |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                         |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Segreteria Direttore Generale                   | RT                 |                                 |

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Detentore del dato

Responsabilità di pubblicazione

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                        | Ambito soggettivo  | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                     | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Detentore del dato                | Responsabilità di pubblicazione  |
|---|--|--|---|---|--|--|-----------------------------------|--|
| Personale   |  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   |  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   |  |  | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013   |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   |  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   |  |  | Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013   |   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale   | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica,. | Annuale (non oltre il 30 marzo)   | Segreteria Direttore Generale  |
|   | Titolari di incarichi dirigenziali   | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici  | Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Per ciascun titolare di incarico:<br>Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   |  |  |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   |  |  |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   |  |  |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   |  |  |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   |  |  |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   |  |  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   |  |  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   |  |  |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   |  |  |   | Dirigenti cessati                                     | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici+D53  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo |
|   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Curriculum vitae   | Nessuno   |   |  |  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno   |   |  |  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno   |   |  |  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno   |   |  |  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno   |   |  |  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)<br>2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Nessuno   |   |  |  | Segreteria Direttore Generale     | RT   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).   | Segreteria Direttore Generale                         | RT   |  |                                   |  |
|   |  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo  | Personale in servizio   | Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201       | Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.  | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Personale                         | RT   |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  |   |   |   |   |  |  | Detentore del dato   | Responsabilità di pubblicazione |
|--|---|---|---|---|--|--|--|---------------------------------|
| Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 |   |   |   |   |  |  |  |                                 |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Ambito soggettivo   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  |  |                                 |
|  | Dotazione organica  | pubblico<br>Enti pubblici economici   | Art. 16, c. 2, e<br>art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Costo personale   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio<br>Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio   | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)                  | Personale  | RT                              |
|  | Tassi di assenza  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Tassi di assenza trimestrali<br>(da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)              | Personale  | RT                              |
|  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Personale  | RT                              |
|  | Contrattazione collettiva   | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Contrattazione collettiva   | Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Personale  | RT                              |
|  | Contrattazione integrativa  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Personale  | RT                              |
|  |   |   |   | Costi contratti integrativi   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa   | Annuale  | Personale  | RT                              |
| Selezione del personale  | Reclutamento del personale  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012<br>Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016 | Criteri e modalità  | Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Personale  | RT                              |
|  |   |   |   | Avvisi di selezione   | Per ciascuna procedura selettiva:<br>Avviso di selezione<br>Criteri di selezione<br>Esito della selezione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Personale  | RT                              |
| Performance  | Ammontare complessivo dei premi   | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Premialità  | Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                   | Segreteria Direttore Generale                                  | RT                              |
|  | Società partecipate   | Società in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br>Enti di diritto privato in controllo          | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Dati società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle)  | Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |                                 |
| Per ciascuna delle società:  |   |   |   |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |  |                                 |
| 1) ragione sociale   |   |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia   |  |  |                                 |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente   |   |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia   |  |  |                                 |
| 3) durata dell'impegno   |   |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia   |  |  |                                 |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente  |   |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia   |  |  |                                 |
| 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   |   |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia   |  |  |                                 |
|  |   |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |                                 |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  |   |   |   |  |   |  | Detentore del dato   | Responsabilità di pubblicazione                                |  |  |
|--|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|
| Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo   | Riferimento normativo                         | Denominazione del singolo obbligo          | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  |  |  |  |  |
| Enti controllati   |   |   |   |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia   |  |  |  |
|  |   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia   |  |  |  |
|  |   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia   |  |  |  |
|  |   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia   |  |  |  |
|  |   |   | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti                              | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia   |  |  |  |
|  | Enti di diritto privato controllati                       | Società in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico |   | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati<br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo. con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |  |  |
|  |   |   |   |  |   | Per ciascuno degli enti:   |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |   | 1) ragione sociale   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |  |  |
|  |   |   |   |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |  |  |
|  |   |   |   |  |   | 3) durata dell'impegno   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |  |  |
|  |   |   |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |  |  |
|  |   |   |   |  |   | 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |  |  |
|  |   |   |   |  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |  |  |
|  |   |   |   |  |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |  |  |
|  |   |   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                 | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)               | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |  |
|  |   |   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |  |
|  |   |   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |   |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                  | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |  |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  |   |   |   |  |  |  |  | Detentore del dato  | Responsabilità di pubblicazione |
|--|---|---|---|--|--|--|--|---|---------------------------------|
| Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 |   |   |   |  |  |  |  |   |                                 |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Ambito soggettivo   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  |  |   |                                 |
|  | Rappresentazione grafica  |   | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Rappresentazione grafica   | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                   | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |   |                                 |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA<br><br>Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>enti pubblici economici<br><br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse) | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)   | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>   |  |  | Ogni singolo Ufficio all'interno di ASP che svolge procedimenti amministrativi di'intesa con la Segreteria della Direzione Generale | RT                              |
|  |   |   |   |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                    |  |   |                                 |
|  |   |   |   |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                    |  |   |                                 |
|  |   |   |   |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                    |  |   |                                 |
|  |   |   |   |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                    |  |   |                                 |
|  |   |   |   |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                    |  |   |                                 |
|  |   |   |   |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                    |  |   |                                 |
|  |   |   |   |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                    |  |   |                                 |
|  |   |   |   |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                    |  |   |                                 |
|  |   |   |   |  | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                    |  |   |                                 |
|  |   |   |   |  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                    |  |   |                                 |
|  |   |   |   |  | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                    |  |   |                                 |
|  |   |   |   |  | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |  |  |   |                                 |
|  |   |   |   |  | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                    |  |   |                                 |
| 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |   |  |  |  |  |   |                                 |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare  | QUALORA STAZIONI APPALTANTI<br><br>Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br><br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)  | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo   | Provveditorato/Off. Tecnico/Ufficio Ragioneria e Contabilità | RT   |   |                                 |
|  |   |   |   | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo   | Provveditorato/Off. Tecnico/Ufficio Ragioneria e Contabilità | RT   |   |                                 |
|  |   |   |   | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)  | Provveditorato/Off. Tecnico/Ufficio Ragioneria e Contabilità | RT   |   |                                 |
|  |   |   |   | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)  | Tempestivo   | Provveditorato/Off. Tecnico/Ufficio Ragioneria e Contabilità | RT   |   |                                 |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture   |  | Per ciascuna procedura:  |  |  | RT  |                                 |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  |   |   |  |   |  |   |  | Detentore del dato | Responsabilità di pubblicazione |
|--|---|---|--|---|--|---|--|--------------------|---------------------------------|
| Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 |   |   |  |   |  |   |  |                    |                                 |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Ambito soggettivo   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             |  |                    |                                 |
| Bandi di gara e contratti  | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | QUALORA STAZIONI APPALTANTI<br><br>Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br><br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                | Provveditorato/Uff. Tecnico                                    | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               |   | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)   | Tempestivo                                | Provveditorato/Uff. Tecnico                                    | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               |   | Avvisi e bandi -<br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo                                | Provveditorato/Uff. Tecnico                                    | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               |   | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara  | Tempestivo                                | Provveditorato/Uff. Tecnico                                    | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               |   | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo                                | Provveditorato/Uff. Tecnico                                    | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               |   | Affidamenti<br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                | Provveditorato/Uff. Tecnico                                    | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               |   | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                | Provveditorato/Uff. Tecnico                                    | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               |   | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.   | Tempestivo                                | Provveditorato/Uff. Tecnico                                    | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               |   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Tempestivo                                | Provveditorato/Uff. Tecnico                                    | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016 |   | Contratti  | Tempestivo                                | Provveditorato/Uff. Contratti                                  | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               |   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Tempestivo                                | Provveditorato /Uff. Tecnico                                   | RT                 |                                 |
|  | Criteri e modalità  |   | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |                    |                                 |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  |   |   |  |   |  |   |  | Detentore del dato | Responsabilità di pubblicazione |
|--|---|---|--|---|--|---|--|--------------------|---------------------------------|
| Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 |   |   |  |   |  |   |  |                    |                                 |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                       |  |                    |                                 |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici   | Atti di concessione                                       | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br><br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                   | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |                    |                                 |
|  |   |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                         |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |                    |                                 |
|  |   |   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                         |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |                    |                                 |
|  |   |   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                         |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |                    |                                 |
|  |   |   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                         |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |                    |                                 |
|  |   |   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                         |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |                    |                                 |
|  |   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                         |   | 6) link al progetto selezionato  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |                    |                                 |
|  |   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                         |   | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)    | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |                    |                                 |
|  |   |   | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                   |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)       | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia |                    |                                 |
| Bilanci  | Bilancio  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>enti pubblici economici<br><br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (ove l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016 | Bilancio di esercizio   | Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche   | Annuale<br>(entro 30 gg dalla data di approvazione) | Ufficio Ragioneria e Contabilità                               | RT                 |                                 |
|  | Provvedimenti   | Società in controllo pubblico   | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016                               | Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento  | Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento<br>Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie | Tempestivo  | Ufficio Ragioneria e Contabilità                               | RT                 |                                 |
|  |   |   |  |   |  | Tempestivo  | Ufficio Ragioneria e Contabilità                               | RT                 |                                 |
| Beni immobili e gestione patrimonio  | Patrimonio immobiliare                                    | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Ufficio Tecnico  | RT                 |                                 |
|  | Canoni di locazione o affitto                             | Enti pubblici economici   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Ufficio Tecnico/Ufficio Contratti                              | RT                 |                                 |
|  | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV         | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012       | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV   | Nominativi<br><br>Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.           | Nucleo di Valutazione / Segreteria della Direzione Generale    | RT                 |                                 |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  |   |   |  |   |  |  |  | Detentore del dato | Responsabilità di pubblicazione |
|--|---|---|--|---|--|--|--|--------------------|---------------------------------|
| Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 |   |   |  |   |  |  |  |                    |                                 |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  |  |                    |                                 |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione   | Organi di revisione amministrativa e contabile            | Enti pubblici economici   |  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Ufficio Ragioneria e Contabilità/Segreteria della Direzione Generale       | RT                 |                                 |
|  | Corte dei conti   | Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti   |  | Rilievi Corte dei conti   | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Ufficio Ragioneria e Contabilità/Segreteria della Direzione Generale       | RT                 |                                 |
| Servizi erogati  | Carta dei servizi e standard di qualità                   |   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Ufficio Statistica e Relazioni con il Pubblico                             | RT                 |                                 |
|  | Class action  | Qualora concessionari di servizi pubblici:<br><br>Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3 d.lgs. n. 33/2013 | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio  | Tempestivo   | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia             | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   |   | Sentenza di definizione del giudizio   | Tempestivo   | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia             | RT                 |                                 |
|  |   |   | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   |   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Tempestivo   | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia             | RT                 |                                 |
|  | Costi contabilizzati                                      |   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           | Ufficio Ragioneria e Contabilità   | RT                 |                                 |
|  | Liste di attesa   | Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN   | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Uff. Statistica e Relazioni con il Pubblico /Direzioni Mediche di Presidio | RT                 |                                 |
|  | Servizi in rete   | Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)       | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16     | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                                      | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  | Tempestivo   | Uff. Statistica e Relazioni con il Pubblico /Direzioni Mediche di Presidio | RT                 |                                 |
| Pagamenti  | Dati sui pagamenti  |   | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013   | Dati sui pagamenti<br>(da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Ufficio Ragioneria e Contabilità   | RT                 |                                 |
|  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br><br>limitatamente all'attività di pubblico interesse   | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Ufficio Ragioneria e Contabilità   | RT                 |                                 |
|  |   |   |  |   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | Ufficio Ragioneria e Contabilità   | RT                 |                                 |
|  |   |   |  | Ammontare complessivo dei debiti  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Ufficio Ragioneria e Contabilità   | RT                 |                                 |
|  | IBAN e pagamenti informatici                              |   | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                  | IBAN e pagamenti informatici  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Ufficio Ragioneria e Contabilità   | RT                 |                                 |

| ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  |   |  |  |   |   |   |   | Detentore del dato | Responsabilità di pubblicazione |
|--|---|--|--|---|---|---|---|--------------------|---------------------------------|
| Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013 |   |  |  |   |   |   |   |                    |                                 |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Ambito soggettivo  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 |   |                    |                                 |
| Opere pubbliche  | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013 (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni)<br>Società in controllo pubblico | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche  | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").   | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia                    | RT                 |                                 |
|  | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (nei casi in cui società ed enti  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.     | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia                    | RT                 |                                 |
|  |   |  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia                    | RT                 |                                 |
| Informazioni ambientali  |   | Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005                             | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia                    | RT                 |                                 |
|  |   |  |  | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia                    | RT                 |                                 |
|  |   |  |  | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ufficio Tecnico   | RT                 |                                 |
|  |   |  |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia                    | RT                 |                                 |
|  |   |  |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                                     | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia                    | RT                 |                                 |
|  |   |  |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia                    | RT                 |                                 |
|  |   |  |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Il presente adempimento non trova applicazione in A.S.P. Pavia                    | RT                 |                                 |
| Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                                    | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici  | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                             | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)  | Annuale                                       | Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza | RT                 |                                 |
|  |   |  | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                 | Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                    | Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza | RT                 |                                 |
|  |   |  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)    | Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza | RT                 |                                 |
|  |   |  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013   | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                    | Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza | RT                 |                                 |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Detentore del dato

Responsabilità di pubblicazione

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo  | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Detentore del dato                             | Responsabilità di pubblicazione |
|---|---|--|---|---|--|---------------|--|---------------------------------|
| Altri contenuti                                       | Accesso civico  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013                    | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /<br>Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90              | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria  | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo    | Ufficio Statistica e Relazioni con il Pubblico | RT                              |
|   |   | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo    | Ufficio Statistica e Relazioni con il Pubblico | RT                              |
|   |   | Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo    | Ufficio Statistica e Relazioni con il Pubblico | RT                              |
|   |   | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale    | Ufficio Statistica e Relazioni con il Pubblico | RT                              |
| Altri contenuti                                       | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID               | Tempestivo    | Ufficio Statistica e Relazioni con il Pubblico | RT                              |
|   |   |  | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale       | Ufficio Statistica e Relazioni con il Pubblico | RT                              |
| Altri contenuti                                       | Dati ulteriori  | Società in controllo pubblico<br>Enti di diritto privato in controllo pubblico<br>Enti pubblici economici<br>Società partecipate<br>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013                    | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  | ....          |  | RT                              |